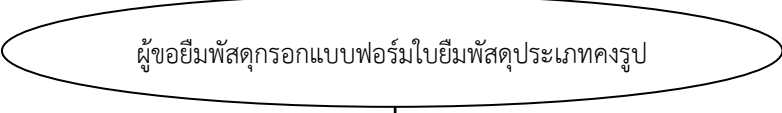
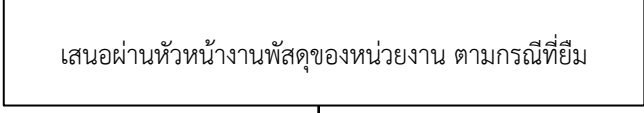
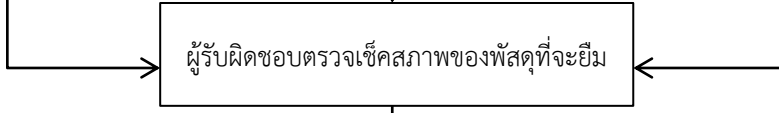
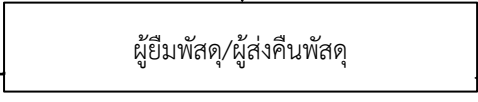
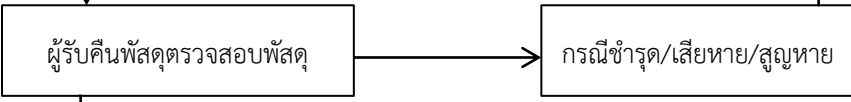


ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของหน่วยงานโรงพยาบาลหนองหิน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๕ นาที	๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒.		๓ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓.		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔.		๒๐ นาที	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้างานพัสดุ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕.			๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้ให้ยืมพัสดุ)
๖.			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
๗.		๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้รับคืนพัสดุ)
๘.		๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้รับคืนพัสดุ)